

# MDGG20

## REVISIONE 01

# CODICE DI COMPORTAMENTO

DOCUMENTO REDATTO DA



**MANTOVA DIESEL s.r.l.**

Via Giordano di Capi, 16 - 46100 Mantova (MN) - Italy

Telefono 0376 343911 - Telefax 0376 343970

[www.mantovadiesel.it](http://www.mantovadiesel.it)

e-mail: [info@mantovadiesel.it](mailto:info@mantovadiesel.it)

Partita IVA 00677650202

**DOCUMENTO VALIDO SOLO SE COMPLETO DI FIRME DI VERIFICA ED APPROVAZIONE  
COPIA DIFFUSA NELLA RETE INFORMATICA INTERNA CON MODALITA' CONTROLLATE**

DIREZIONE  
VERIFICA

PRESIDENTE C.D.A  
APPROVAZIONE

DESTINATARIO

COPIA



## 1. Premessa e modalita' di attuazione

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** adotta il presente Codice in conformita' al "Codice di comportamento" predisposto da Confindustria (linee guida).

**La reputazione, la credibilita' e la correttezza imprenditoriale e professionale** di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** costituiscono risorse di grande rilievo e sono strategiche per assicurare la fiducia dei soci, per i rapporti con i clienti e con i fornitori, per lo sviluppo delle risorse umane, per i rapporti con il territorio, le pubbliche amministrazioni, il mercato e la collettivita' in genere.

Il Codice e' costituito dall'insieme dei principi generali e delle regole di comportamento idonee a prevenire le fattispecie di reato per le quali e' prevista la responsabilita' amministrativa degli enti, ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001. Esso ha il fine di indirizzare in modo etico i comportamenti di tutto il personale della Societa': individuare diritti, doveri e responsabilita'; prescrivere ed inibire comportamenti; impostare e governare processi di controllo; determinare meccanismi sanzionatori.

Questo Codice esprime gli impegni e le responsabilita' etiche nella conduzione degli affari e delle attivita' aziendali assunti dai soggetti che operano in **MANTOVA DIESEL S.R.L.**

La Societa' rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholders, ovvero quei soggetti (amministratori, sindaci, dirigenti e responsabili, dipendenti, collaboratori, finanziatori, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, partner, ecc.) che intrattengono con **MANTOVA DIESEL S.R.L.** relazioni significative ed i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attivita' in modo coerente con la *mission*.

La Societa' aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con gli stakeholders di riferimento e cerca di perseguire la propria *mission* contemperandone gli interessi coinvolti. I rapporti con tali soggetti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di **correttezza, collaborazione, lealta', e reciproco rispetto**.

Questo Codice e' improntato dunque ad un ideale di **COOPERAZIONE**, in vista di un **reciproco vantaggio delle parti coinvolte**. Il Codice non si sostituisce, e non si sovrappone, alle leggi ed alle altre fonti normative interne ed esterne; rappresenta, invece, un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali.

Allo scopo di creare i presupposti per un atteggiamento sempre più rispettoso e socialmente responsabile, atto ad instaurare un patto di fiducia tra l'azienda e la collettivita', la Societa' anche in attuazione della politica sociale ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001, ha scelto di dotarsi di uno strumento di indirizzo *etico-comportamentale* che definisce i valori di riferimento e gli impegni aziendali, disciplinando in concreto le condotte rilevanti di coloro che operano al servizio di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** precisandone regole e comportamenti cui viene riconosciuto un valore etico positivo.

**Il Codice rappresenta, quindi, una dichiarazione pubblica dell'impegno della Societa' a perseguire i massimi livelli di eticita' nel compimento della *mission aziendale* individuando standard operativi e regole comportamentali, anche nel rispetto della prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.**

## 2. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione:

- Ai soci;
- Ai componenti del Consiglio di Amministrazione;
- Ai componenti del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza;
- Ai responsabili di funzione e di settore;
- Ai dipendenti ed ai collaboratori ( interni ed esterni );
- Ad ogni altro soggetto, privato o pubblico, che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od opera nell'interesse della Società'.

Tali soggetti (di seguito definiti "*Destinatari*"), nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** (di seguito definita anche "*Società*") mantiene un rapporto di fiducia e lealtà con ciascuno dei Destinatari. Tutte le azioni, operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle attività di competenza lavorativa, devono essere improntati ai principi ed ai valori di riferimento richiamati dallo stesso.

Tutti i Destinatari devono essere aperti alla verifica secondo le norme vigenti e le procedure interne; ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della Società'.

Gli Amministratori di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** devono agire nella piena condivisione dei valori societari ed adempiere ai loro doveri di ufficio mantenendo piena riservatezza, interna ed esterna, sugli atti assunti ed in generale sulla documentazione societaria di cui siano per qualsiasi ragione venuti a conoscenza, mantenendo altresì il riserbo anche sugli atti rispetto ai quali siano eventualmente dissenzienti, costituendo comportamento contrario ai valori ed alle specifiche norme del Codice la diffusione, non preventivamente autorizzata, di opinioni e documenti all'interno o all'esterno della Società'.

I medesimi principi devono far parte del *codice deontologico* con cui i Sindaci esercitano in autonomia ed indipendenza le loro funzioni di controllo.

I dipendenti di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Società', rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti norme.

Ad ogni Destinatario viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

Tali soggetti devono assumere anche nei comportamenti privati condotte che in nessun modo possano nuocere a **MANTOVA DIESEL S.R.L.**, anche in termini di immagine.

In particolare, ogni Destinatario ha l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme ed esigerne il rispetto;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a cui deputate in caso di necessita' di chiarimenti sulle modalita' di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori o alle funzioni delegate;
- riportare qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice;
- riferire qualsiasi richiesta di violazione delle norme che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le strutture incaricate a verificare le possibili violazioni;

Qualora un *Destinatario* venga a conoscenza di situazioni illegali o contrarie ai principi espressi dal presente Codice che, direttamente o indirettamente, vadano a vantaggio della Societa' o siano commesse nell'interesse della stessa, deve informare direttamente, oltre che il proprio diretto superiore, anche la Direzione con esonero dal vincolo dell'osservanza dell'ordine gerarchico precostituito, ovvero, nel caso in cui si tratti di componenti del Consiglio di Amministrazione e/o Collegio Sindacale, direttamente i Soci.

Analogo obbligo di informativa sussiste nei confronti dell'Organismo di Vigilanza, se costituito, anche soprattutto nelle ipotesi in cui il Destinatario del Codice ritenga non opportuno attivare i canali informativi "interni" all'azienda.

La Direzione e i vari Responsabili si impegnano ad informarsi reciprocamente circa le segnalazioni ricevute, che devono essere esaminate senza ritardo e trattate garantendo, in ogni caso, l'anonimato del segnalante.

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** puo' assoggettare a sanzione la mancata osservanza del dovere di informazione; i rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealta' ed al reciproco rispetto.

Pertanto, e' sanzionabile l'abuso del dovere di informazione disciplinato dal presente capitolo a scopo di ritorsione o meramente emulativo.

Ogni responsabile di struttura ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- promuovere l'osservanza delle norme del Codice da parte dei dipendenti;
- operare affinche' i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualita' della prestazione di lavoro e della propria attivita';
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- adoperarsi per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili ritorsioni.

Dal canto suo, **MANTOVA DIESEL S.R.L.** assicura, attraverso l'eventuale individuazione di specifiche funzioni interne:

- la massima diffusione del Codice presso coloro che entrano in rapporto con essa;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice;
- la predisposizione di programmi di comunicazione e formazione dei destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine alle notizie di violazione delle norme del Codice;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, delle misure sanzionatorie previste;
- che nessuno possa subire conseguenze di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme ivi richiamate.

La vigilanza sui comportamenti prescritti in attuazione del D.Lgs. n. 231 del 2001 ed in generale tutto quanto riguarda la piena esecuzione delle disposizioni di legge, nonché di quelle regolamentari e societarie emesse in materia, sono nelle attribuzioni dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231 del 2001.

### **3. Principi etici e generali**

Il presente Codice contribuisce a garantire che le attività ed i comportamenti dei soggetti ai quali si applica siano posti in essere nel rispetto di valori quali l'onestà, la trasparenza, la completezza e la riservatezza delle informazioni, la sicurezza, l'uguaglianza e l'imparzialità, la correttezza negoziale ed il rispetto dell'ambiente. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

I principi etici cui si ispira tale documento sono di seguito esplicitati.

#### ***Onestà***

Rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. La Società si impegna a rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute. Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito né realizzato in violazione delle leggi vigenti.

#### ***Trasparenza e completezza dell'informazione***

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholders circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico-finanziario, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione dell'Organizzazione devono rispondere ai requisiti di completezza, veridicità ed accuratezza. L'Organizzazione adotta come principio base quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

#### ***Riservatezza delle informazioni***

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

#### ***Centralità della persona e sicurezza***

La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona. Essa tutela e promuove, inoltre, il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle capacità possedute da ciascun componente dell'organo aziendale.

#### ***Eguaglianza ed imparzialità***

E' vietata ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla razza, alla nazionalità, al credo politico e religioso, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholders.

### ***Tutela delle risorse aziendali***

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** si impegna a conservare e proteggere il patrimonio fisico e assicurare la protezione del proprio patrimonio intellettuale istruendo i propri esponenti aziendali all'uso corretto dei beni, delle risorse e delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività'.

### ***Correttezza negoziale e concorrenza leale***

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza, di incapacità', di dipendenza o di debolezza delle proprie controparti. S'intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi.

### ***Rispetto e protezione dell'ambiente***

Ben consapevole delle proprie responsabilità' in questo campo, **MANTOVA DIESEL S.R.L.** pone il massimo impegno nella protezione dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento; **contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità' ecologica** in tutte le proprie attività' e per le proprietà' ad esse affidate, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

### ***Omaggi e regalie***

Verso tutte le parti interessate non è' ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari. Particolarmente tale condotta è' richiesta nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani o esteri, loro parenti ed affini.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di "*modico valore*" ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della Società' o iniziative da questa promosse: le stesse devono essere comunque autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione. Le stesse regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti, dirigenti o amministratori di **MANTOVA DIESEL S.R.L.**

### ***Responsabilità' verso la collettività'***

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** è' consapevole degli effetti della propria attività' sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività' e pone attenzione all'importanza dell'accettazione sociale delle comunità' in cui opera. Per questo motivo, intende condurre i suoi investimenti nel rispetto delle comunità' locali e nazionali, al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

### ***Norme e standard di comportamento***

Tutti i soggetti terzi che hanno rapporti con **MANTOVA DIESEL S.R.L.** vengono sottoposti alle stesse regole di comportamento. Tutte le informazioni a disposizione di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati. A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Inoltre **MANTOVA DIESEL S.R.L.** vieta al personale dipendente, ai soggetti apicali, ai consulenti ed ai terzi che operano in nome e per conto della Società di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione e' imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società';
- occultare dati o notizie in modo da indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci e ad altri organi sociali.

**MANTOVA DIESEL S.R.L.**, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, e' impegnata a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

In particolare, non consente che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'azienda stessa.

Tutti gli esponenti aziendali devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della Società; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nella Società. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un fine diverso dalla *mission* della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti e dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. Ciascun soggetto che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi di **MANTOVA DIESEL S.R.L.**, deve darne comunicazione immediata al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza.

Le evidenze finanziarie della Società devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica ed organizzativa. Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** per alcuna ragione.

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione della Società verso l'esterno e' improntata al rispetto del diritto alla informazione. In nessun caso i Destinatari si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

## **4. Regole di condotta e rapporti con gli stakeholders**

### **4.1 Principi etici nei confronti della CORPORATE GOVERNANCE**

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti. Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa ed in autonomia, **perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per MANTOVA DIESEL S.R.L. ed i suoi stakeholders nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.**

Le decisioni dei componenti degli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Società. L'indipendenza del giudizio e' un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge e la normativa aziendale in materia.



**MANTOVA DIESEL S.R.L.** promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, ai quali sarà garantita una corretta e costante informativa in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro investimenti. Gli interessi di tutti i soci vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** favorisce:

- la regolare partecipazione degli Amministratori alle assemblee;
- il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte.

Sarà compito di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** promuovere la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie nonché tutelare ed accrescere il valore dell'impresa con l'obiettivo di premiare il rischio assunto dagli azionisti nell'investimento dei propri capitali.

Inoltre, la Società si propone di gestire con la massima trasparenza, affidabilità ed integrità le informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti alla Direzione e, se costituito, all'Organismo di Vigilanza.

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** è dotata di un sistema di **controlli interni** che contribuisce al miglioramento **dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali**, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali, rispetto al quale i Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza. I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative o le attività loro affidate.

#### **4.2 Principi etici nelle relazioni con il personale**

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, **rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo**. La valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali.

**I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.** I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitigli. Nel momento in cui inizia la collaborazione, infatti, il dipendente o collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute e sicurezza personale. Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice.

**MANTOVA DIESEL S.R.L. favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psicofisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.** Per questo essa si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri dipendenti e collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale. Il dipendente, d'altro canto, dovrà rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle politiche di **MANTOVA DIESEL S.R.L.** nei casi in cui queste impongano requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.

**MANTOVA DIESEL S.R.L. vuole essere per i suoi dipendenti un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie di carattere fisico e/o psicologico.** Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i dipendenti e a coloro che cercano impiego presso l'azienda, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro. Il dipendente o collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati alla sfera sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, o qualunque altro motivo non giustificato sulla base di criteri oggettivi e ragionevoli, può segnalare l'accaduto alla Direzione e, se costituito, all'Organismo di Vigilanza che valuteranno attentamente l'effettiva violazione del presente Codice e comunicheranno i risultati alla funzione competente.

Nella gestione dei rapporti gerarchici gli esponenti aziendali si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso. Costituisce abuso della funzione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice.

Il dipendente o collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti dal proprio contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni che gli sono richieste.

Nel caso il dipendente o collaboratore appartenga a categoria professionale dotata di codice di comportamento o deontologico, egli è tenuto a comportarsi nel pieno rispetto di tale codice. Tutti i collaboratori/dipendenti sono tenuti ad evitare situazioni dalle quali possano scaturire conflitti d'interesse (es. cointeressenze con fornitori o clienti) e a non trarre vantaggi personali da opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali nonché per impedirne l'uso fraudolento o improprio, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

### **4.3 Principi etici nei confronti di terzi**

**4.3.1 Clienti** I rapporti con i Clienti, sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza, in un'ottica di vantaggio per tutte le parti coinvolte e **MANTOVA DIESEL S.R.L.** definisce rapporti contrattuali secondo correttezza e buona fede, nel rispetto di valori comuni.

I Destinatari promuovono la massima imparzialità rifiutando qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela; essi forniscono messaggi, comunicazioni e

contratti trasparenti, rifiutando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette; essi, inoltre, favoriscono la massima cortesia e disponibilit  nella gestione dei rapporti e promuovono il miglioramento continuo della qualit  dei prodotti e dei servizi offerti alla clientela finale.

**4.3.2 Fornitori** I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a principi di legalit , correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualit , livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

La violazione dei principi di legalit , correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignit  della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori. Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attivit , devono immediatamente sospenderne il rapporto e, se costituito, segnalarne il fatto all'Organismo di Vigilanza.

**4.3.3 Pubblica Amministrazione ed enti Pubblici** Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, altres  qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualit  di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualit  di membro di organo della comunit  europea.

Sempre ai sensi del presente Codice, nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico e/o economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Non e' ammesso, ne' direttamente, ne' indirettamente, ne' per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, ne' esercitare illecite pressioni, ne' promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovr  immediatamente:

- **sospendere ogni rapporto con essi;**
- **informare il proprio responsabile aziendale;**
- **se costituito, informare l'Organismo di Vigilanza.**

Nel caso si instaurino rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, e' necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

Non e' consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare ad **MANTOVA DIESEL S.R.L.** un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto e' ancora più grave se ad essere indotto in errore e' lo Stato o un Ente Pubblico.

La Il "**profitto ingiusto**" puo' essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti ed altre erogazioni concesse dallo stato, da un ente Pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o atti amministrativi.

E' fatto comunque divieto di utilizzare finanziamenti, contributi o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalita' sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto e' rafforzato se ad essere danneggiato e' lo Stato o un Ente Pubblico.

#### **4.3.4 Consumatori**

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** presta la massima

attenzione alla qualita', alla sicurezza e all'igiene e al rispetto ambientale delle proprie aree aziendali e dei propri mezzi, perseguendo la strada di una continua innovazione attraverso significativi e costanti investimenti in ricerca e sviluppo, al fine di migliorare costantemente la qualita' e la competitivita' dei servizi offerti agli utenti.

Per consentire al consumatore una decisione razionale e consapevole, **MANTOVA DIESEL S.R.L.** fornisce informazioni accurate, complete e veritiere; in particolare, consapevole della rilevanza di un buon uso degli strumenti pubblicitari, incoraggia l'adozione di standard di elevata responsabilita' nella promozione dei propri prodotti/servizi ed impronta le proprie campagne pubblicitarie alla dignita' delle persone ed alla tutela dell'infanzia.

#### **4.3.5 Intermediari finanziari**

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** instaura con gli

Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per tutti gli stakeholders. Percio' gli intermediari finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

#### **4.3.6 Forze politiche ed associazioni portatrici d'interessi**

**MANTOVA DIESEL S.R.L.**

intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attivita', di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilita' e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche con forze politiche e/o con altri soggetti deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

Inoltre, **MANTOVA DIESEL S.R.L.** e' disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicita', per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costruite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale, sportivo ed artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche d'interesse collettivo e/o specifico per la Societa'.

## 5. Diffusione, formazione, attuazione del Codice

**MANTOVA DIESEL S.R.L.** si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutto il personale;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione dei terzi destinatari sul “sito web” della Società’.

La Direzione, o l’Organismo di Vigilanza se costituito, promuove ed effettua il monitoraggio di periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice, pianificate anche in considerazione dell’esigenza di differenziare le attività in base al ruolo ed alla responsabilità delle risorse interessate anche mediante la previsione di una formazione più intensa e caratterizzata da un più elevato grado di approfondimento del D.Lgs. n. 231 del 2001 per i ruoli di più elevata responsabilità nonché per quelli operanti nelle aree qualificabili come a rischio ai sensi del Modello di Organizzazione di Gestione e Controllo.

Nei contratti con i terzi Destinatari, e’, inoltre, prevista l’introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l’impegno al rispetto e del Codice e del Modello di Organizzazione di Gestione e Controllo, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l’ipotesi di violazione di tale impegno.

**MANTOVA DIESEL S.R.L.**, per dare applicazione ai principi di questo Codice, promuove l’attuazione del Modello di Organizzazione di Gestione e Controllo che costituisce l’insieme degli strumenti organizzativi predisposti per assicurare il rispetto dei principi definiti nel Codice stesso.

## **6. Violazione del codice e sistema sanzionatorio**

### **6.1 Dipendenti.**

Il mancato rispetto e/o violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di lavoratori dipendenti della Società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e da' luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge, dal CCNL e dai regolamenti interni.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali preposte.

### **6.2 Dirigenti ed Amministratori**

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle regole di comportamento, indicate nel Codice di comportamento, la Società valuterà i fatti ed i comportamenti in questione ed assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e del CCNL, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro.

In caso di violazione del Codice da parte degli Amministratori l'Organismo di Vigilanza, se costituito, oppure il Collegio Sindacale in alternativa, informerà i Soci che provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge e delle norme previste dallo Statuto della Società.

### **6.3 Collaboratori, consulenti e terzi**

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente in violazione delle previsioni del Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

### **6.4 Fornitori e Clienti**

Ogni comportamento in violazione delle previsioni del Codice posto in essere da un Fornitore o da un Cliente collegato alla Società da un rapporto contrattuale potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale stesso, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.